



Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale



I. ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL PORTALE ATAC E L'ACCESSO ALLA SEZIONE DEDICATA ALLA GARA	3
II. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE	4
1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN BUSTA DIGITALE	4
2. MALFUNZIONAMENTI	5
3. ISTRUZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	5
4. INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – COMUNICAZIONI	5
5. EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO	6
6. AGGIUDICAZIONE A SISTEMA	6
III. ISTRUZIONI PER LA FIRMA DIGITALE	6

I. ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL PORTALE ATAC E L'ACCESSO ALLA SEZIONE DEDICATA ALLA GARA

- a) Le Imprese interessate alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente **registrarsi** al Portale ATAC (d'ora innanzi denominato anche sistema o piattaforma) secondo le modalità di seguito indicate.
- b) **La registrazione consente all'utente di accedere all'area riservata** e tale fase è necessaria per la formulazione dell'offerta.
- c) Ai fini della partecipazione alla procedura, ciascuna Impresa dovrà procedere all'iscrizione al Portale ATAC, all'autenticazione ed accedere alla sezione dedicata alla gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:
 - Accedere al sito: <https://atac.i-faber.com>;
 - Procedere alla registrazione al Portale ATAC selezionando il link "Registrazione al Portale";
 - **Compilare il Modulo on-line "Registrazione"**. Nel corso della procedura di compilazione, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere Nome utente e password e, al termine riceverà una mail di conferma dell'avvenuta registrazione;
 - Selezionare le categorie oggetto della propria visura camerale.
- d) Le Imprese già iscritte al Portale ATAC dovranno effettuare, entro il termine indicato nel bando di gara/lettera di invito, l'accesso alla sezione dedicata alla gara con le credenziali in proprio possesso. Il sistema non consente di presentare l'offerta oltre il termine di presentazione delle offerte (si fa presente che l'orario da tenere in considerazione è quello indicato sul Portale e che tale orologio è sincronizzato con il CET).
- e) **In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni le Imprese interessate potranno contattare il servizio di supporto ai numeri +39 02 868 38479 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18:00 oppure all'indirizzo di posta elettronica supportoatac@i-faber.com.**
- f) **Si rende noto che il servizio di registrazione è completamente gratuito.**
- g) Il Concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la proprie credenziali a mezzo delle quali verrà identificato da ATAC S.p.A., senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara online è consentita unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il Concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate agli indirizzi e-mail comunicati dai Concorrenti al momento della registrazione. E' onere del Concorrente aggiornare tempestivamente sul Portale Acquisti ATAC qualsiasi variazione di questi indirizzi.
- h) **Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI/G.E.I.E.** l'invio della documentazione richiesta per l'abilitazione al Portale e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara dovranno essere effettuati:
 - dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane, Consorzi stabili e Consorzi di concorrenti già costituiti;
 - dall'Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/costituendi;
 - dall'Impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso Consorzi di concorrenti costituendi.
- i) **Modalità di accesso alla Gara**
Per accedere alla sezione dedicata alla Gara l'Impresa dovrà:
 1. accedere al portale <https://atac.i-faber.com>;

2. cliccare sul link "Accesso utente";
3. inserire Nome utente e Password per accedere all'area riservata;
4. cliccare sul link "e-Procurement"
5. cliccare sulla gara di interesse;
6. cliccare sul link "Presenta offerta".

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere al dettaglio della gara stessa, alle Comunicazioni e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

II. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE

Le offerte pervenute per via telematica dal Concorrente identificatosi a mezzo di Nome utente e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative.

1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN BUSTA DIGITALE

1.1 Entro lo stesso termine indicato nel bando di gara/lettera di invito il concorrente dovrà presentare la propria offerta, gestita per via telematica, con il sistema dell'e-Procurement; pertanto i documenti richiesti dovranno riportare la **firma digitale**, secondo quanto previsto dall'art. 52 comma 8 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

1.2 Il concorrente per inviare la propria offerta dovrà:

- a) Accedere sul Portale <https://atac.i-faber.com> al dettaglio della gara come descritto al punto i) del paragrafo precedente;
- b) Cliccare su "Presenta Offerta";
- c) Compilare i campi richiesti seguendo i passi di gara "Da completare";
- d) Salvare le operazioni svolte cliccando sul tasto "Salva ed procedi";
- e) Inviare la risposta cliccando sul tasto "Invia offerta".

1.3 A seguito dell'avvenuto invio, il Concorrente visualizzerà un messaggio che attesta l'avvenuta "presentazione" dell'offerta e riceverà una mail di conferma.

1.4 La Piattaforma telematica per gli acquisti utilizzata da ATAC S.p.A. consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta, garantendone la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità, pertanto, il dettaglio dell'offerta trasmessa, sarà accessibile ad ATAC solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione dell'offerta.

1.5 Le offerte non ultimate e/o non "Inviate" non saranno visibili da ATAC S.p.A. e, pertanto, si intendono **non presentate**.

1.6 I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria offerta e utilizzare la funzione di salvataggio, in qualsiasi momento; l'offerta in tal caso non risulta ancora presentata. Al fine della presentazione dell'Offerta detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato al punto precedente, andando a ricercare la gara nell'area e-Procurement e cliccando sul tasto "Completa offerta".

1.7 Il sistema non accetta la "presentazione" di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara/lettera di invito per la presentazione dell'offerta.

1.8 Si fa presente che le Offerte non "inviate" non saranno visibili ad ATAC S.p.A. e si intendono pertanto non presentate. E' onere e cura di ciascun Concorrente verificare, entro il termine, la completezza della propria Offerta. Il sistema invia automaticamente al Concorrente via e-mail l'avviso di corretto invio dell'offerta.

1.9 I Concorrenti possono ritirare l'offerta precedentemente inviata entro e non oltre il termine della presentazione dell'offerte utilizzando il tasto "Annulla invio offerta". I Concorrenti potranno successivamente inviare una nuova Offerta entro il termine di

chiusura della gara, secondo quanto indicato ai punti precedenti, cliccando sul tasto "Completa offerta".

NOTA BENE: se non viene ripresentata una nuova offerta, l'impresa non parteciperà alla gara.

E' onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte economiche la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nel bando di gara/lettera di invito, e relativi allegati, della propria Offerta e l'effettivo invio della stessa ad ATAC S.p.A.

1.10 L'invio dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte del Concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

2. MALFUNZIONAMENTI

2.1 In caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare i numeri : +39 02 868 38479, **attivi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00 oppure l'indirizzo di posta elettronica:** supportoatac@i-faber.com.

3. ISTRUZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI (ove presenti) ED ECONOMICI

3.1 I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate), verificare i modelli che vengono generati dal sistema e allegarli firmati digitalmente secondo le istruzioni fornite dagli help di sistema o nella sezione "Documentazione e istruzioni"

3.2 In relazione all'offerta economica, la stessa deve essere presentata mediante compilazione del modulo on-line auto-generato dalla piattaforma che deve essere sottoscritto con firma digitale e, se previsto dai documenti di gara, deve essere accompagnata, pena la validità dell'offerta dal "Mod. di dichiarazione C".

3.3 Il modulo d'offerta può prevedere l'indicazione di un **ribasso percentuale (%)** ovvero di un **corrispettivo (€)** ovvero di un rialzo in valuta (€).

3.4 Si precisa che la documentazione amministrativa, l'eventuale documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione, con firma digitale** secondo le modalità previste nei documenti di gara.

4. INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – COMUNICAZIONI

4.1 Ciascun Concorrente che abbia ultimato la registrazione al Portale Acquisti elegge la piattaforma come domicilio per le comunicazioni; il Concorrente potrà inoltre visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Comunicazioni".

4.2 E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei Messaggi inviati dalla Stazione Appaltante.

4.3 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ATAC S.p.A. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ordinario e PEC inserito in fase di registrazione al portale; l'uso delle caselle mail indicate è espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice Appalti. Atac S.p.A. e il Gestore declinano ogni responsabilità per la mancata funzionalità delle caselle di posta elettronica dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. AGGIUDICAZIONE A SISTEMA

5.1 Successivamente allo svolgimento di tutte le fasi di valutazione delle offerte ricevute, ATAC S.p.A. compilerà la graduatoria dei Concorrenti che hanno effettuato offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella documentazione che disciplina la procedura.

5.2 L'aggiudicazione a sistema è provvisoria in quanto è subordinata all' eventuale giudizio di congruità dell'offerta, alla verifica del possesso dei requisiti specificati nella documentazione che disciplina la procedura, oltre che alla approvazione dell'esito da parte di ATAC S.p.A.

III. ISTRUZIONI PER LA FIRMA DIGITALE

In riferimento alle procedure di gara, si fa presente che per ciascun concorrente è necessario che:

- il **titolare** se si tratta di impresa individuale;
- il/i **socio/i**, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i **socio/i accomandatario/i**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli **amministratori** muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

siano in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.

L'elenco dei Certificatori Accreditati al rilascio del certificato di firma digitale è consultabile sul sito del DigitPA (Ente Nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione), accessibile dalla pagina http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/05 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente ATAC da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno correttamente sottoscritti secondo la modalità prevista dai documenti di gara.

Infine, per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi ad ATAC, si raccomanda:

- di NON comprimere i documenti;
- di non alterare la natura dei file (modifica suffisso, es .pdf)
- di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DigitPA in materia di firma digitale;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.



IV. Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alle procedure telematiche le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ATAC sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alle gare, esonerano espressamente ATAC e il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (username e password) assegnati. Lo username e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alle gare sono personali. Le imprese sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne ATAC e il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

ATAC e il Gestore non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.