



# Manuale Operativo ASTE ELETTRONICHE

GUIDA PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Roma, 25 Gennaio 2016

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Gare Telematiche" della versione più recente di tale documento.

## Sommario

<b>1. FIRMA DIGITALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Accesso al Portale</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Compilazione e invio dell'offerta</b>	<b>3</b>
<b>3. COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
<b>4. COME EVITARE GLI ERRORI PIÙ COMUNI.....</b>	<b>9</b>

## 1. FIRMA DIGITALE

---

La firma digitale costituisce uno dei cardini del processo di e-governement.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche:

- cittadini;
- amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai certificatori accreditati: soggetti pubblici e privati autorizzati a svolgere tale attività.

L'elenco di tali soggetti è, per legge, pubblicato sul sito del CNIPA:

[http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Firma\\_digitale/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Firma_digitale/)

I software per la firma digitale prevedono la possibilità che lo stesso documento venga firmato anche da più soggetti. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

## 2. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

---

### 2.1. Accesso al Portale

Effettuare il login dalla homepage del Portale (indirizzo internet: <https://atac.i-faber.com>) cliccando sul link **Accesso utente** e inserendo successivamente **User Name** e **Password**.



### 2.2. Compilazione e invio dell'offerta

Una volta effettuato l'accesso, nella sezione **e-Procurement**, viene visualizzato l'elenco delle gare a cui è possibile partecipare:



Gare alle quali siete stati invitati o a cui avete partecipato							
#	Gara	tipo	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Bilanci
1	Ristretta	Gara	Invio offerte	In corso	21/12/2015 13:00	21/01/2016 11:34	
2	Test gara - Procedura negoziata_SD	Gara	Invio offerte	In corso	04/12/2015 18:20	03/12/2016 11:00	
3	test_MDI_[AC]	Manifestazione d'interesse	In esame	Chiusa	18/12/2015 18:15:00	18/12/2015 18:36:00	
4	Manifestazione d'interesse - test - SD - Gara - Manifestazione d'interesse - test - SD	Manifestazione d'interesse	In esame	Chiusa	18/12/2015 20:25:00	18/12/2015 21:35:00	
5	Manifestazione d'interesse - Manuale	Manifestazione d'interesse	In esame	Chiusa	23/12/2015 13:00:00	23/12/2015 14:20:00	
6	Prova gara attiva giovanra	Gara	In esame	Chiusa	22/12/2015 16:05	22/12/2015 16:10	
7	Vendita bus	Gara	Chiusa	Chiusa	21/12/2015 16:18	21/12/2015 16:28	
8	Gara - Manifestazione d'interesse - test - SD	Gara	Chiusa	Chiusa	18/12/2015 21:57	18/12/2015 22:10	
9	GARA NEGOZIATA TEST INS	Gara	In esame	Chiusa	15/12/2015 12:56	15/12/2015 15:00	
10	Gara collaudo (Simona)	Gara	In esame	Chiusa	14/12/2015 12:00	14/12/2015 13:00	

1 | 2 | 3 | 4 >>

Altre gare a cui potete partecipare							
#	Gara	tipo	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Bilanci
1	GARA APERTA - MANUALE OE	Gara	Invio offerte	In corso	07/01/2016 12:28	07/01/2016 15:26	
2	[AS] Gara Aperta	Gara	Invio offerte	In corso	23/11/2015 09:33	23/11/2016 09:31	
3	Manifestazione d'interesse - test - SD	Manifestazione d'interesse	In esame	Chiusa	16/12/2015 19:50:00	16/12/2015 20:15:00	

Verificare che la **Fase di gara** sia **"In corso"** poi cliccare sul nome della gara per accedere al dettaglio, in cui è possibile prendere visione della documentazione di gara e dei principali parametri di negoziazione.

Gara	Tipo	Fase di gara	Stato
Prova asta - Manuale OE	Gara	Invio offerte	In corso

Nella pagina **Dettaglio procedura** cliccare su **"Presenta offerta"**.

Dettaglio procedura

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.  
La gara è in corso.

Presenta offerta

---

**STAC S.p.A.**  
00089/2016 **PROVA ASTA - MANUALE OE** (in corso)

**Tipologia appalto:** Forniture  
**Settore:** Ordine  
**Modalità di realizzazione:** Contratto d'appalto  
**Tipologia procedura:** Procedura negoziata  
**Sistema di qualificazione:** Abito  
**Modalità di esecuzione:** Telematica (online)  
**Involgimento della gara:** Gara con Bilanci  
**Data di pubblicazione:** 01/01/2016 10:00  
**Soglia di rilevanza comunitaria:** Sotto soglia  
**Contratto esclusivo:** No  
**Procedura di scelta del contraente:** Procedura negoziata senza previa selezione di gara (art. 221 D.Lgs. 163/2006)  
**Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza):** € 100.000,00

**Categorie**

- Forniture

**Criteri di partecipazione ed economici**

**Obbligo a partecipare a tutti i lotti:** Sì  
**Diversità: Ribasso in valore (Gara):**  
 Decreti: 2  
**Presentazione delle offerte al netto di IVA:** Sì  
**Criterio di aggiudicazione:** Prezzo più basso  
**Fase di qualificazione:** No  
**Rilascio minimo:** € 1.000,00  
**Rilascio massimo:** € 10.000,00  
**Tempo base:** 10 minuti  
**Validità offerte:** Sì

**Lotti**

#	Quantità	OC	Quantità	Importo	Allegati	Richieste
1						

Il sistema propone la seguente schermata con diversi passi da completare per procedere correttamente con l'invio dell'offerta:

#	Fasi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	In Fase di partecipazione / Dati identificativi	Da completare	
2.1	Offerta e documentazione per il lotto 1: Prova asta - Manuale OE	Non accessibile	0 di 1

Leggere SEMPRE attentamente quanto riportato nel box grigio, poi iniziare cliccando sul tasto “**Da completare**” evidenziato in verde.

Partecipa alla gara - Prova asta - Manuale CE

**Invia dell'offerta:** l'invio dell'offerta sarà considerata valida solo dopo aver completato tutti i passi della presente procedura. La conferma dell'invio verrà visualizzato un messaggio nella sezione "conferma e invio". In caso di gara con i rilievi cliccare su "offerta e documentazione per il lotto".  
**Bozza di lavoro:** finché la procedura non sarà completata, la vostra offerta è in stato di composizione e pertanto visibile soltanto a voi; non viene quindi effettuata alcun invio a ATAC S.p.A..  
**Sequenzialità dei passi:** La procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato l'avanzamento della composizione ad ogni passo; è comunque possibile utilizzare il pulsante "Salva ed esci".  
**Sequenzialità dei passi:** I passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche potranno avere ripercussioni su alcuni passi successivi (ad es.: una modifica alla forma di partecipazione obbliga a rivedere tutta la documentazione dei passi successivi).  
**Azioni nei passi:** In ogni singolo passo sono presenti le azioni:  

- "Fidati e salva": controlla i dati inseriti e, se corretti, permette di procedere ai passi successivi.
- "Torna al menu": ritorna a questa pagina senza apportare modifiche.

**Invia documenti:** tutti i documenti inviati vengono rinviiati dal sistema; è possibile inviare documenti di dimensione massima di 40 MB; è sempre possibile sostituire un documento già inviato, previa eliminazione dello stesso.  
**Operazioni rinviiati (es.: RTT):** in caso di partecipazione in forma multi-lote opererà sul sistema solo la capofila.  
**Valida e salva:** Questo pulsante è presente in ogni pagina; la sua pressione richiama le funzioni di validazione e, se i rilievi sono soddisfatti, imposta su "completato" il passo. In alcuni casi, per mantenere coerenti i dati, alcuni passi successivi potrebbero essere da ricompilare e alcuni documenti da re-inviare.

#	Passo della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	Forma di partecipazione / Dati identificativi	Da completare	
2.1	Offerta e documentazione per il lotto ( Prova asta - Manuale CE	Non accessibile	0 di 1

Nella pagina a cui si accede compilare i campi richiesti, relativi alla conferma dei dati identificativi:

Conferma dei dati identificativi

**Informative in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n. 196 del 30.06.2003**

La invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, con informazioni relative alla raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dei Suoi dati.  
 Titolare dei dati e i-Faber S.p.A. che ha sede in Via Livio Cavalli, 1 - 20151 Milano (MI) - Italia.  
 Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.  
 In base agli articoli 7-10 del d.lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.  
 Letta l'informativa che precede, il sottoscritto:

**DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO** in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi o dichiara di mandare i Titolari per i dati derivati o terzi i cui dati personali l'utente abbia inserito su propria esclusiva iniziativa nella Richiesta di Adesione (da completare), nonché di esimare da qualsiasi responsabilità i Titolari in ordine agli adempimenti richiesti dalla legge.

**ACCONSENTE** al trattamento o alla comunicazione dei dati personali per finalità di circolazione dell'informazione all'interno di del portale e-Procurement ATAC come specificato al punto B.2 dell'informativa.

**ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali per ricontatto di marketing e rilevazioni di customer satisfaction, come specificato al punto B.3 dell'informativa, ed eseguite da ATAC anche tramite e-mail.

**ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali per ricontatto di marketing e rilevazioni di customer satisfaction, come specificato al punto B.3 dell'informativa, eseguite da soggetti terzi che operano in nome o per conto di ATAC anche tramite e-mail.

Si accetta integralmente il **REGOLAMENTO OPERATORI ECONOMICI**, disponibile nella sezione "Sito e riferimenti" voce **REGOLAMENTO**.

**Referente aziendale**

Codice fiscale:

Profilo utente:

Ruolo:

Nominativo:

Procura: Numero:  del (gg/mm/aaaa):  tipo:

Al termine cliccare su “**Procedi**”.

Nella maschera che viene proposta indicare la forma di partecipazione alla procedura, tra quelle indicate all'interno del menù a tendina “**Tipo associazione**”:

**Forma di partecipazione**

Tipo associazione:

Denominazione: (solo per le forme "operatori riuniti")

**Ragione sociale** **Ruolo** **Azioni**

1	OPERATOREZ	CNDNTH	capogruppo	Cambia
---	------------	--------	------------	--------

Nel caso si partecipi come "Operatori riuniti", una volta selezionata la tipologia, sarà necessario indicare la "Denominazione" e successivamente cliccare su "Modifica".

**Forma di partecipazione**

Tipo associazione:

Denominazione: (solo per le forme "operatori riuniti")

Aggiungere, quindi, i dati di tutti i membri del Raggruppamento cliccando sull'apposito tasto "Aggiungi membro":

**Aggiungi membro al RTI / consorzio**

Se l'impresa è già iscritta, potete richiamare i dati facendo una ricerca per codice fiscale:

Codice fiscale

Se l'impresa non è iscritta, potete inserirla cliccando sul pulsante:

Per modificare l'anagrafica della capogruppo, e quindi accedere alla schermata "Conferma dei dati identificativi" cliccare sul tasto "Cambia".

	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Azioni
1	OPERATOREZ	CNDNTH81E30E290m	capogruppo	Cambia

Terminato l'inserimento dei Dati Identificativi e della Forma di Partecipazione, cliccare su "Valida e salva" per tornare alla schermata dei Passi della procedura da completare.

Si torna alla schermata con i passi da completare:

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	Forma di partecipazione / Dati identificativi	Completato	
2/1	Offerta e documentazione per il lotto 1: Prima asta - Manuale OE	Da completare	0 di 1

Cliccando sul link "Da completare" in corrispondenza di "Offerta e documentazione per il lotto 1" si aprirà la seguente pagina:

Inserimento offerta economica

ATAC S.p.A.  
00069/2016 PROVA ASTA - MANUALE OE (in corso)

**Lotto 1 - Prova asta - Manuale OE**

Tempo base: 10 minuti  
Asta cieca: No  
Fine nominale: 18/gen/2016 11:00:00  
refreshLink: ricarica

Rilancio minimo	Rilancio massimo	Valuta	Cifre decimali	Importo	Dinamica
€ 1.000,00	€ 10.000,00	Euro	2	€ 100.000,00	Ribasso in valuta

Inizio: 18/gen/2016 10:05:00  
Fine prevista: 18/gen/2016 11:05:00

Prezzo al ribasso: \*

Digitare il prezzo che si intende offrire e cliccare su **“Inserisci”**, per inviare l’offerta.

Prezzo al ribasso: \*

**NOTA BENE:** (se previsto) non è possibile effettuare rilanci inferiori al valore minimo e superiori al valore massimo.

Rilancio minimo	Rilancio massimo	Valuta	Cifre decimali	Importo	Dinamica
€ 1.000,00	€ 10.000,00	Euro	2	€ 100.000,00	Ribasso in valuta

Se l’offerta risulta inviata correttamente, la schermata si modificherà aggiungendo/aggiornando la tabella di riepilogo delle offerte presentate:

Inserimento offerta economica

ATAC S.p.A.  
00069/2016 PROVA ASTA - MANUALE OE (in corso)

**Lotto 1 - Prova asta - Manuale OE**

Tempo base: 10 minuti  
Asta cieca: No  
Fine nominale: 18/gen/2016 11:00:00  
refreshLink: ricarica

Rilancio minimo	Rilancio massimo	Valuta	Cifre decimali	Importo	Dinamica
€ 1.000,00	€ 10.000,00	Euro	2	€ 100.000,00	Ribasso in valuta

Inizio: 18/gen/2016 10:05:00  
Fine prevista: 18/gen/2016 11:05:00

Prezzo al ribasso \* 95,000

#	Alias/Ragione sociale	Presentata il	Valore
1	OPERATORE2	18/gen/2016 10:15:38	€ 95.000,00

**NOTA BENE:** le offerte presentate saranno visibili a tutti gli Operatori Economici, ma non sarà possibile visualizzare la Ragione sociale dell’offerente: verrà invece visualizzato un **“Alias”**:

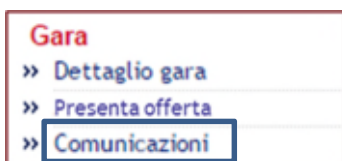
#	Alias/Ragione sociale	Presentata il	Valore
1	i	18/gen/2016 10:15:38	€ 95.000,00

### 3. COMUNICAZIONI

Relativamente a ciascuna procedura è possibile inviare una mail e richiedere un chiarimento, previa registrazione al Portale.

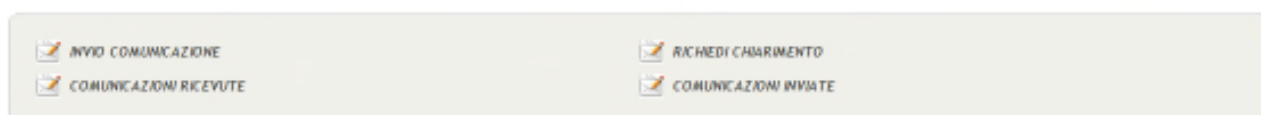
Dall’**Elenco gare** selezionare la procedura di interesse.

Nel menù Gara a sinistra, nella pagina di dettaglio della procedura, selezionare il link **“Comunicazioni”**:

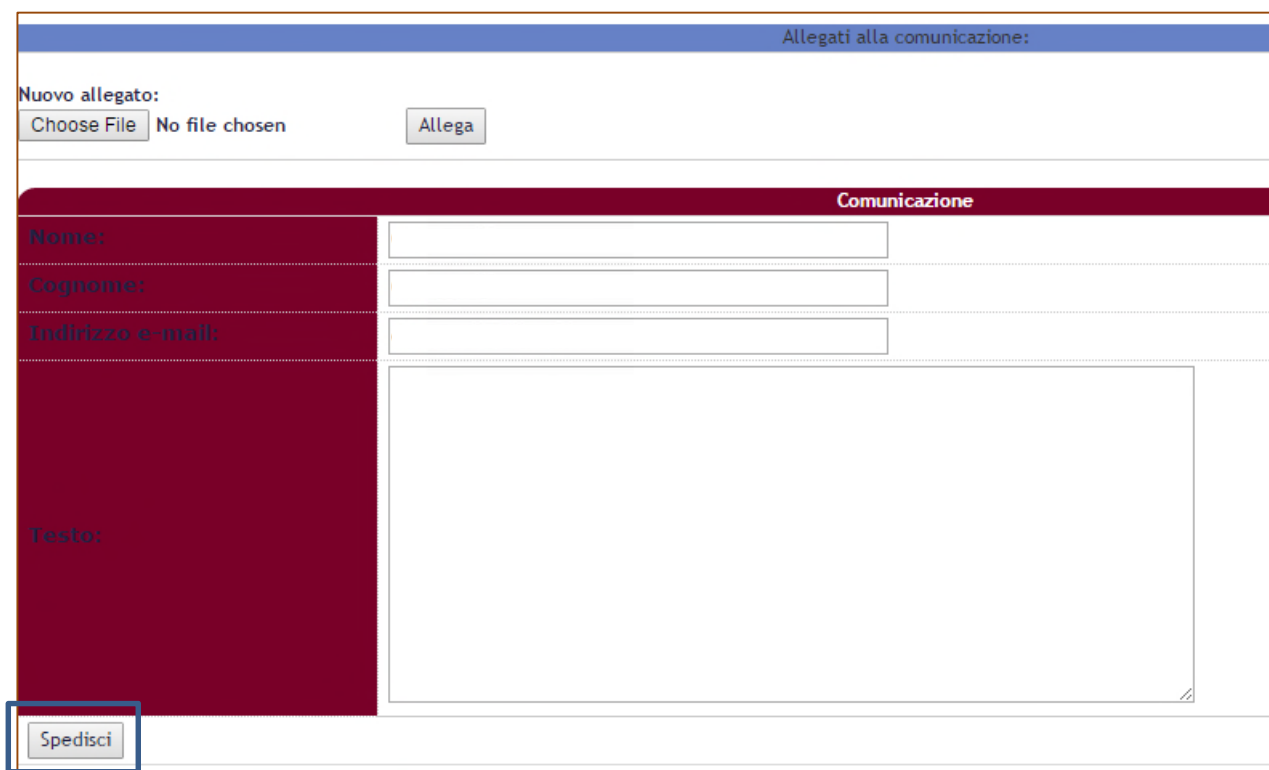


Dal seguente riquadro è possibile gestire le Comunicazioni:

Gestione comunicazioni



Cliccare su **“Invio comunicazione”**, oppure in alternativa su **“Richiedi chiarimento”** per comporre il testo della mail:



Allegare eventualmente un documento, inserire il testo e cliccare su **“Spedisci”**.

Tutte le comunicazioni e chiarimenti inviati e ricevuti tramite sistema, partono e arrivano in automatico anche alle caselle di posta della mail tradizionale e della PEC inseriti in fase di registrazione.

Sarà possibile inoltre visualizzare le risposte ai chiarimenti pubblicate da ATAC, nell'apposita sezione presente all'interno del **“Dettaglio procedura”**.



Dettaglio procedura

**ATAC S.p.A.**  
**00004/2016 COPPIA DI GARA APERTA - MANUALE DE** (in corso)

**Tipologia di appalto:** Fornitura  
**Settore:** Civile/Edilizia  
**Modalità di realizzazione:** Contratto appalto  
**Tipologia di procedura:** Procedura aperta  
**Modalità di esecuzione:** Somministrazione  
**Indirizzo della gara:** Loro in Italia/Estero  
**Stato di pubblicazione:** 07/01/2016 16:02  
**Tipologia di contratto commerciale:** Sotto-sopra  
**Contratto esclusivo:** No  
**Procedura a di scelta del candidato:** Procedura aperta  
**Importo di gara o importo netto di lavori di costruzione:** € 180.000,00

**Categorie:**

- Fornitura

**Criteri di partecipazione ed esonero:**

**Obblighi a partecipare a tutti i lotti:** Si  
**Obblighi:** Obbligo in merito (Sì/No) :  
**Obblighi:** S  
**Previsione della offerta al netto di IVA:** Si  
**Criterio di aggiudicazione:** Prezzo più basso

**Lotti:**

- 1 - GARA APERTA - MANUALE DE**

**Indirizzo d'invio documentazione:**  
**Indirizzo richiesta inserita**

**Documentazione allegata:**  
**Indirizzo documento inserito**

**Data:**  
**Inizio/terminazione offerta:** 07/01/2016 16:02:00  
**Prima risposta offerta:** 08/01/2016 15:24:00

**Chiarimenti:**  
**Per inviare richieste di chiarimento relative a questa gara a ATAC S.p.A. - click: Richiesta di chiarimenti**

## 4. COME EVITARE GLI ERRORI PIÙ COMUNI

- Per supporto operativo vedere la sezione “Documentazione e istruzioni” ed eventualmente fare riferimento ai contatti riportati sul Portale:

**Operatori economici**

- » [Registrazione al Portale](#)
- » **Contatti:**  
**+39 0286838479**  
**supportoatac@i-faber.com**
- » [Documentazione e istruzioni](#)
- » [Categorie merceologiche](#)

- Quando si utilizza la firma digitale NON è necessario firmare di pugno e apporre timbro aziendale sul documento;
- Si consiglia SEMPRE di allegare documenti in formato PDF;
- Evitare di allegare documenti “troppo pesanti”, come foto ad alta risoluzione, etc...